

佛山职业技术学院文件

佛职院字〔2018〕122号

佛山职业技术学院关于印发 《课堂教学管理细则（修订）》的通知

各处室、学院，信息中心（图书馆）：

现将《佛山职业技术学院课堂教学管理细则（修订）》印发给你们，希认真贯彻执行。

特此通知。



佛山职业技术学院课堂教学管理细则（修订）

课堂教学是教学的基本形式，是各教学环节的关键部分。加强课堂教学对提高教学质量，培养高素质技术技能人才具有重要意义。为规范课堂教学，保证正常课堂教学秩序，建立全员育人、全过程育人、全方位育人新机制，推动教风学风建设，特制定本规定。

一、教师教学方面

（一）坚定政治立场，严守课堂纪律

1. 重视教书育人，做到言传身教。教师需结合课程内容，渗透德育教育及美育教育，弘扬社会主义核心价值观，不得出现违反宪法法律、教师职业道德等言行，做到既教书又育人，对学生既要关心热爱，又要严格要求，对学生有高度责任感，关心学生成长，鼓励学生进步，教育和引导学生承担应尽的义务与责任，鼓励和支持学生开展自我管理、自我服务、自我教育、自我监督。

2. 严格遵守学校规定的作息時間，上课前5分钟須做好一切上课准备。上课和下课时全体师生举行庄重严肃的“上课”或“下课”仪式，具体形式由任课教师根据教学场所确定。

3. 课上除教学活动需要外，不得使用手机等通信工具，无特殊情况，课上不得中途离岗、不得拖堂，恰当分配课堂教学时间。

不按时到岗、提前下课、课堂纪律松散等根据情节轻重，按学校相关规定追究教师责任。

（二）执行课程标准，做好课堂教学

1. 严格执行所授课程的课程标准，理论联系实际，对课程教学内容进行深入研究，编制高质量教案，分析学习对象，实施适宜的具有特色的课程教学模式，采用多种有效教育教学方法，对教学实施过程、教学评价等环节开展精细化教学设计，深入浅出地呈现本课的深度、广度、重点、难点，做到概念清楚，条理分明，重点突出。

2. 教师在课堂上表达生动、有热情、有感染力和吸引力、精神饱满，内容讲解做到循序渐进，层次分明，合乎逻辑，阐述准确，重点难点突出，既注重基本知识传授，又重视学生多元能力的培养，给予学生思考、联想、创新的启迪。

（三）利用先进教育技术手段，组织实施教学

善于运用各种先进教育技术手段和数字化教学资源服务教学，尤其在课程重点、难点等方面，充分发挥专业教学资源库、网络课程、MOOC、微课、虚拟现实、课堂互动技术、多媒体资源等多种辅助平台和资源的优势，创设信息化教学与学习环境，突出重点、突破难点，转变教与学方式，拓宽教与学的时间和空间，构建“互联网+”环境下教育教学新模式。

（四）严格课堂考勤，维护课堂秩序

1. 学生上课施行考勤制度。任课教师借助多种信息技术手段或渠道实施学生考勤，加强课堂上对学生的过程性考核。

2. 任课教师实施教学责任制。对课堂教学秩序负责，对学生睡觉、看课外书、玩手机、饮食、吸烟、大声喧哗、接听电话、干扰学生听课及教师讲课等行为须制止，并做好记录，纳入课程考核，对不服从管理的学生，可报学生所在二级学院学生科。

3. 对违反课堂教学管理规定的学生应进行批评教育，情节严重者将按学生违纪处分相关规定处理。

二、学生学习方面

（一）做好上课准备，遵守课堂纪律，做文明大学生

1. 学生必须提前进入教室，并依次坐好，不得迟到、早退或旷课，因故迟到或特殊情况需早退时，必须经教师同意，迟到时要“报告”，经教师同意后方可进入教室就坐。

2. 学生课前要根据教师要求进行预习，熟悉学习内容，完成课前任务，做好课前准备；课中须认真听讲，做好笔记，积极参与教师组织的各种学习活动，完成学习任务等。

3. 上下课时（中间休息除外）学生应举行上下课仪式，以示尊敬教师。学生进入教室、实验室、实训室等教学场所须衣着整洁，不准穿背心、拖鞋；女生进入实验室、实训室时将长发盘起，带上工作帽。

4. 上课时应共同维持教学秩序，不得玩手机、睡觉、看课外书、饮食、吸烟以及做其他与学习无关的事情。课间出入教室要有秩序，先出后进。学生不得在课前、课中及课后在教学楼、实训楼内喧闹，不得擅自闯入课堂干扰教学活动。

5. 学生须爱护教学设施，未经教师允许不得动用教学仪器设备；不得在桌椅或墙壁上涂写或随意张贴。当学生发现设备故障时，应第一时间报任课教师或管理人员，不得自作主张动用设备。

（二）严格履行请假程序

1. 学生有事、有病应根据学生考勤相关管理办法办理请假手续；

2. 未完成请假手续或请假未获批准而缺课者，按旷课处理，任课教师根据学生考勤、课程考核相关规定对学生开展课程考核资格审核。任课教师、辅导员以及学生干部应严格管理，严肃学习纪律。

三、监控管理与责任追究

（一）各司其职，加强监管

1. 各二级学院须根据学生考勤相关规定加强对本院学生的监督与管理。

2. 学生处坚持日常学风建设与检查制度，必要时可进行通报。

3. 教务处坚持常规教学检查制度。围绕教学秩序、教师备课、课程教学基本文件、课程考核等常规情况进行检查。

4. 学校教学督导办公室及二级学院督导员应加大巡查力度。

5. 信息中心加强教学支持力度，对课堂教学所需要的软硬件开展定期、不定期的检修、维护与升级，为开展课堂教学活动、学生过程性考核等方面提供技术支持，并提升对教学设备故障的应急处理效率。

（二）公布结果，奖惩并行

1. 加强教师教学工作考核。教师须重视教学组织工作，对课堂秩序、课堂纪律、教学内容、教学质量负责。学校加强教师教学工作考核，将考核结果纳入教学质量优秀奖、优秀教师、职称评聘和年终绩效考核评定依据，并在其它各类评先评优中同等条件下优先考虑教学工作优秀的教师。

2. 学生学业以及班级评优。任课教师把课堂学生考勤纳入课程考核，在实行课程考核资格审核的基础上，对课堂上学生违规违纪行为可实行扣分制度，即在课程考核总成绩中扣除一定分数：针对课堂睡觉、看影视、饮食、接听电话、吸烟、影响他人听课、影响教师教学活动等行为，每发现一次扣 5 分；对经常迟到、早退的学生，在平时考勤基础上，可视情节轻重扣除 5-10 分不等；其他认定为扰乱课堂教学秩序的行为，每发现一次扣 10-100 分不等。

学生处将学生出勤、班级学风考分及抽查结果纳入先进班集体、先进个人、优秀毕业生等各级各种评优考核。